

Guatemala, 28 de abril del 2017
Informe No-4-2017

Licenciado
Maximiliano Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 46-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 32-2017, correspondiente al mes de abril del presente año y para el pago de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B No. 80.

Actividades Realizadas:

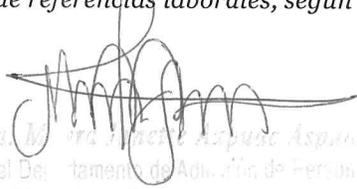
1. Apoyar en los procesos de estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de Puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos etc.; para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011 y 022 del Despacho superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Apoyar en la gestión para Asignación del Complemento Salarial y Bonos Monetarios para los servidores públicos contratados bajo los renglones 011 y 022 del Despacho Superior, así como de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Apoyar en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores del Despacho Superior y de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Resultados Obtenidos:

1. Apoyar en la gestión de autorización para el aval financiero del proceso de supresión-creación de los puestos del Despacho Superior pendientes de traslado y así cumplir con lo indicado en el Acuerdo Gubernativo 282-2016.
2. Gestionar Evaluaciones del Desempeño, de tres servidores pertenecientes al Despacho Superior y Servicios Generales, para conocer sobre el desempeño en el período de prueba y así cumplir con lo establecido en la Ley de Servicio Civil.
3. Brindar apoyo en la revisión y trámite del expediente enviado por la Dirección General de las Artes para la creación de 6 puestos en la Orquesta Sinfónica Nacional, logrando con ello cumplir con lo requerido por la Contraloría General de Cuentas.
4. Al apoyar en el proceso de entrevista de tres candidatos por convocatoria del SIARH, realizando su respectivo informe de selección y verificación de referencias laborales, según los formatos establecidos.


Audrey Dotrice de León Ferrer

Vo. Bo.


Lidia María Araujo Aspuru
Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes